



## Huishoudelijk Reglement Sportvereniging Astrantia

### Algemeen

Het huishoudelijk reglement bevat bepalingen betreffende de rechten en plichten die de leden individueel of in commissies jegens de vereniging hebben.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, gelden de statuten.  
In gevallen waarin de statuten noch het reglement voorzien, beslist het bestuur.

Tegen een beslissing van het bestuur kan ieder lid in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering, die op de wijze als omschreven in de statuten artikel 15 bijeengeroepen kan worden. Het betreffende lid of de betreffende leden moeten op deze Algemene Ledenvergadering aanwezig zijn.

Het wijzigen van het huishoudelijk reglement geschiedt door de Algemene Ledenvergadering. Van de wijziging behoeft geen notariële akte te worden opgemaakt.

### 1 Materiaal

- 1.1 De leden zijn verplicht eigendommen van de vereniging in goede staat te houden en na iedere training en wedstrijd op de daarvoor bestemde plaatsen terug te leggen. Defecten en ontbrekend materiaal dient direct gemeld te worden bij het verantwoordelijk bestuurslid of aan de materiaalbeheerder.
- 1.2 Trainers/sters zijn verantwoordelijk voor de naleving van 1.1. Leiders/sters hebben de taak steeds de aanwezigheid van het materiaal te controleren en ervoor te zorgen dat de materialenberging steeds netjes opgeruimd en schoon wordt achtergelaten en op slot wordt gedaan.
- 1.3 Leiders/sters hebben het beheer over EHBO-tasjes, waterzakken en –flessen.

### 2 Kleding

- 2.1 Trainingspakken, shirts, tassen en hesjes die door of via de vereniging ter beschikking zijn gesteld, blijven eigendom van de vereniging en moeten netjes worden onderhouden. Na elk seizoen dient alles te worden ingeleverd, evt. kwijt geraakte of kapot gemaakte spullen worden in rekening gebracht bij het betreffende lid.
- 2.2 Wedstrijden moeten worden gespeeld in het daarvoor bepaalde tenue, te weten:
  - Voetbal: zwarte broek, geel/zwart shirt, geel/zwarte sokken.
  - Korfbal: zwart rokje, geel/zwart shirt, geel/zwarte sokken.De wedstrijdshirts worden door de vereniging voorzien van het club-logo.
- 2.3 Bij de trainingen bepalen leden zelf hun kleding.
- 2.4 Afspraken met sponsors betreffende kleding dienen ten aller tijden gerespecteerd te worden.

### 3 Accommodatie

- 3.1 De leden zijn verplicht na iedere wedstrijd en training de douches en kleedkamers schoon en netjes achter te laten. Wees zuinig met energie: douche kort.
- 3.2 De vereniging heeft een sportkantine. Deze kantine wordt uitsluitend gebruikt voor aan de vereniging verbonden activiteiten. Voor de planning van activiteiten in de kantine wordt altijd overleg gepleegd met de kantinebeheerder/ster. Gemaakte schade is voor eigen kosten.



- 3.3 Tijdens de openingstijden van de kantine is het alleen voor leden die op dat moment bardienst en/of keukendienst hebben toegestaan om achter de bar en in de keuken te komen.
- 3.4 Elk lid is verplicht bardiensten te draaien, hiervoor wordt een schema gemaakt. Bij verhindering dient men zelf te ruilen. Ouders worden ingedeeld voor jeugdleden.
- 3.5 Gedragsregels over alcohol in de kantine
- Er wordt geen alcohol geschonken aan personen onder de 18 jaar.
  - Er wordt geen sterke drank geschonken aan personen onder de 18 jaar.
  - Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
  - Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine (of op het terras (bijvoorbeeld in de kleedkamers).)
  - Er wordt geen alcoholhoudende drank geschonken aan:
    - \* Jeugdleiders/sters, trainers/sters van de jeugdteams en anders begeleiders/sters van jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
    - \* Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers/sters.
  - Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promilage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholische drank worden geweigerd.
  - Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol tijdens hun bardienst.
  - Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, meters bier en rondje van de zaak zijn in de kantine niet toegestaan.
  - Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
  - Personen die agressief of ander normafwijkend gedrag vertonen, kunnen door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine worden verwijderd.
- 3.6 De leden zijn verplicht bij gezamenlijke acties betreffende het buitenonderhoud van het groen hun steentje bij te dragen.
- 3.7 Aan leden met specifieke taken kunnen sleutels van de accommodatie ter beschikking worden gesteld. Alle bezitters van sleutels van de accommodatie moeten voor deze sleutels een borg betalen en een handtekening zetten voor ontvangst. De sleutels van de accommodatie die aan de leden ter beschikking zijn gesteld, mogen niet worden uitgeleend zonder toestemming van een bestuurslid. Als de sleutels worden ingeleverd ontvangt men de borg retour en wordt dit afgevinkt op de sleutellijst.
- 3.8 De vereniging heeft een vergaderruimte. Deze staat ter beschikking van commissies en teams na overleg met het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid. Gebruik van dranken (thee, koffie, e.d.) moet worden vergoed volgens gemaakte afspraken. Na gebruik dient men de vergaderruimte schoon en opgeruimd achter te laten.

#### **4 Leiders/sters en trainers/sters**

- 4.1 De taken van de leiders/sters en trainers/sters zijn geregeld in een Taakomschrijving leiders/sters en een Taakomschrijving trainers/sters (zie ook het bepaalde onder 1).
- 4.2 Vergaderingen van leiders/sters en trainers/sters worden minimaal twee keer per seizoen gehouden. Zij hebben o.a. als doel de lopende zaken te bespreken om zodoende tijdig mogelijke sportieve, technische en organisatorische problemen te kunnen signaleren.



## **5 Wedstrijd- en trainingszaken**

- 5.1 Indien een lid is verhinderd deel te nemen aan een training of een wedstrijd moet hij/zij dit tijdig rechtstreeks melden aan de leider/ster of trainer/ster van zijn/haar team. Tijdig betekent voor een training uiterlijk dezelfde dag en voor een wedstrijd minimaal 24 uur van tevoren.
- 5.2 Het bestuur behoudt het recht om leden die ongewenst gedrag vertonen op hun gedrag aan te spreken en zo nodig maatregelen nemen.
- 5.3 De deelname aan toernooien wordt na kennisgeving aan het bestuur in overleg tussen trainer/ster, leider/ster en team geregeld. Het besluit wordt in een vergadering van leider/sters meegedeeld en met leider/ster en trainer/ster worden eventueel nadere afspraken gemaakt. Ter voorbereiding op de competitie wordt deelname aan minstens één toernooi aanbevolen.
- 5.4 Het programmaoverzicht van de veld- en zaalcompetitie van voetbal en korfbal wordt door de wedstrijdsecretaris samengesteld en verspreid onder de leiders/sters, trainers/sters en bestuursleden.  
Het programmaoverzicht wordt gepubliceerd op de site van de vereniging en/of in het verenigingsblad.
- 5.5 Bekers en andere trofeeën gewonnen in de competitie, toernooien, e.d. worden zo spoedig mogelijk na ontvangst bijgezet in de prijzenkast van SV Astrantia.
- 5.6 Elk lid kan gebruik maken van materialen en trainingsmogelijkheden en heeft recht op deelname aan de veld- en zaalcompetitie.
- 5.7 Boetes en gele kaarten worden door de leden zelf betaald. Bij openstaande boetes worden leden uitgesloten van wedstrijden. Penningmeester geeft betreffende speler vrij.

## **6 Contributie**

- 6.1 Leden zijn verplicht de verschuldigde contributie vooruit te betalen. Het contributiejaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni. De contributie dient binnen 14 dagen na verzenddatum betaald te zijn, bij niet betalen behoudt het bestuur het recht om het betreffende lid te schorsen. (Nieuwe) leden ontvangen daarvoor het contributiereglement.  
De betaling geschiedt bij voorkeur via automatische afschrijving.
- 6.2 Het bestuur houdt zich het recht leden kader korting te geven.

## **7 Leden**

- 7.1 Het aanmelden van nieuwe leden geschiedt schriftelijk bij het leden administratie. Een nieuw lid ontvangt na aanneming van het bestuur de statuten, het huishoudelijk reglement en het informatieblad van het lopende seizoen. Het nieuwe lid wordt geacht de inhoud van deze stukken te kennen.
- 7.2 Het opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden bij de leden administratie.  
Bij korfbal dient dit voor 30 april te gebeuren. Bij voetbal is de bepalende datum 31 mei.
- 7.3 Het wordt door het Bestuur zeer op prijs gesteld als leden van 16 jaar en ouder de Algemene Ledenvergadering bijwonen. Leden hebben stemrecht vanaf 16 jaar.

## **8 Activiteiten**

- 8.1 De leden zijn verplicht hun aandeel te leveren in de voorkomende werkzaamheden voor activiteiten, die door of vanwege de vereniging worden georganiseerd. Deze



activiteiten zijn onder andere; donateur actie, oud-ijzeractie, vierdaagse-activiteiten, kerstactie, kantinedienst enzovoort.

## **9 Bestuurstaken**

- 9.1 De taakverdeling van het bestuur is geregeld in de Functieomschrijving bestuursleden. Deze ligt ter inzage bij de secretaris van de vereniging.
- 9.2 Het bestuur bemiddelt bij geschillen van welke aard dan ook.
- 9.3 Het aftreden van het bestuur is als volgt geregeld:
  - secretaris + sportzaken
  - penningmeester + facilitair
  - voorzitter
- 9.4 Indien een lid inzage verlangt van stukken die onder de secretaris berusten, is deze verplicht inzage te verschaffen, tenzij het bestuur dringende bezwaren heeft bepaalde stukken in de openbaarheid te brengen. Mocht een lid toch inzage van de desbetreffende stukken wensen dan moet de Algemene Ledenvergadering hier een beslissing over nemen.

## **10 Commissies**

- 10.1 Het Bestuur stelt voor welke commissies er worden aangesteld. Tijdens de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen doen nieuwe commissies met nieuwe functies in te stellen. Kandidaten voor commissies moeten een week voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden opgegeven. Het bestuur stelt het totale aantal commissies en commissieleden vast.
- 10.2 Taken en samenstelling van commissies worden gepubliceerd op een voor alle leden openbaar punt (op de site van de vereniging en/of in het verenigingsblad).
- 10.3 Commissies kunnen nooit de verantwoordelijkheid van het bestuur geheel of gedeeltelijk overnemen.
- 10.4 De financiële aangelegenheden van de commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester bij wie zij, ten behoeve van bespreking in het bestuur, tijdig hun begroting indienen.
- 10.5 De commissieleden hebben zitting tot de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Indien geen afmelding bij een van de bestuursleden ontvangen is minimaal één week voor de Algemene Ledenvergadering wordt ervan uitgegaan dat de commissieleden zitting houden in de commissie voor het nieuwe seizoen.

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van Sportvereniging Astrantia

dd .....

Handtekeningen

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester: